

Regulamin korzystania z żywienia w Katolickim Publicznym Przedszkolu w Polkowicach

PODSTAWA PRAWNA:

Art.108 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r., poz. 820).

Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki,
2. placu zabaw,
3. pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni,
4. posiłków.

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju dzieci w przedszkolu zorganizowana jest kuchnia.
2. Kuchnia zapewnia posiłki dzieciom i pracownikom żywienie całodienne, które jest dostarczane przez firmę cateringową „Gospoda Głogowska” Marcin Piotrowski i Łukasz Lipiński, 67-200 Głogów, ul. Rzeźnicza 1.
3. Jadłospis dostępny jest na holu przedszkola i stronie internetowej.
4. Posiłki wydawane są od poniedziałku do piątku o godz. 8.15 -śniadanie, o godz.11.00- zupa, o godz.14.00 -II danie.
5. Posiłki spożywane są w salach zajęć dzieci.
6. Dla dzieci z alergiami pokarmowymi stosuje się posiłki z dietą. Rodzice tych dzieci ustalają z intendentem propozycję indywidualnej diety, którą konsultuje z firmą cateringową. W przypadku, gdy firma nie jest w stanie zapewnić takiej diety rodzic jest o tym informowany. Na tej podstawie rodzic sam decyduje czy będzie korzystał z dostępnych posiłków.

§ 2. Uprawnieni do korzystania z żywienia.

1. Do korzystania z posiłków w przedszkolu uprawnieni są:
 - a) dzieci -wychowankowie przedszkola
 - b) dzieci – wychowankowie przedszkola, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach,
 - c) pracownicy zatrudnieni w przedszkolu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wypełnienia „Karty zgłoszenia na posiłki dziecka w przedszkolu” załącznik nr 1.

§ 3. Odpłatność za żywienie.

1. Wysokość opłaty za poszczególne miesiące jest określana z uwzględnieniem liczby dni roboczych w danym miesiącu i wywieszona na tablicy informacyjnej w holu przedszkola oraz stronie internetowej naszego przedszkola w zakładce „posiłki”.
2. Wysokość opłat za żywienie na dany rok szkolny określa dyrektor przedszkola w porozumieniu z organem prowadzącym przedszkole.
3. Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się z góry, w okresach miesięcznych w nieprzekraczalnym terminie do **10-tego** dnia każdego miesiąca. Jeżeli 10 dzień miesiąca przypada w dzień ustawowo wolny od pracy ostatnim dniem płatności jest następny dzień roboczy.
4. Kwotę do zapłaty wylicza się zgodnie z regulaminem do 6-go dnia każdego miesiąca. Informacja o wysokości kwoty do zapłaty należnej w danym miesiącu wysyłana jest na e-dziennik. Natomiast szczegółowe informacje dotyczące rozliczenia opłat za obiady można uzyskać u intendenta.
5. Opłaty za posiłki należy dokonywać wyłącznie przelewem na specjalnie wydzielony rachunek bankowy:

Fundacja św. Michała w Polkowicach
ul. Plac Kościelny 2 59-100 Polkowice

PKO BP.SA. Nr konta **87 1020 3017 0000 2002 0494 0773**

W tytule: żywienie / miesiąc / imię i nazwisko dziecka / Przedszkole / kwota

W przypadku rodzeństwa należy opisać kwoty wpłat za każde dziecko np.:

Wzór dla rodzeństwa: żywienie / wrzesień / Ania Bańka / suma oraz Igor Bańka / suma.

6. W przypadku uchylenia się od uiszczenia opłat za wyżywienie, zostanie wszczęte postępowanie windykacyjne.
7. Rodzice, których dzieci otrzymały z Ośrodka Pomocy Społecznej w Polkowicach pomoc w formie bezpłatnego wyżywienia, zobowiązani są dostarczyć do przedszkola decyzję potwierdzającą przyznaną pomoc.

§ 4. Odliczenia od opłaty miesięcznej.

1. W razie nieobecności dziecka w przedszkolu – przysługuje odliczenie opłaty, pod warunkiem zgłoszenia jej w dniu **poprzedzającym nieobecność dziecka** do godziny 15.30 pod numerami tel. 767422733 (przedszkole), 767422732 wew. 18 (intendent) lub poprzez wiadomość wysłaną na e-dziennik do intendenta.
2. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni nie zgłoszą nieobecności dziecka będzie się to wiązało z koniecznością uiszczenia opłaty za posiłki (tj. śniadanie i zupa w kwocie 10,50 zł.) również w dniu, w którym dziecko było nieobecne (ponieważ śniadanie i zupa są zamawiane dzień wcześniej).
3. Nadpłata za niewykorzystane posiłki zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc. W przypadku rezygnacji z uczęszczania do przedszkola nadpłatę zwracamy przelewem obciążając rodzica kosztem przelewu.
4. Kwotę do zapłaty wylicza się zgodnie z regulaminem do 6-go dnia każdego miesiąca. Natomiast szczegółowe informacje dotyczące rozliczenia opłat za posiłki można uzyskać u intendenta.

§ 5. Zasady korzystania z wyżywienia przez wychowanków Przedszkola.

1. Posiłki spożywane są przez dzieci w salach dziennego pobytu.
2. Personel z obsługi rozkłada talerze, kubki i sztućce. W oddziałach dzieci starszych w czynnościach tych mogą uczestniczyć dyżurni.
3. Posiłki nakłada personel z obsługi.
4. Personel z obsługi jest zobowiązany odpowiednio zabezpieczyć przed dziećmi pojemniki z jedzeniem.
5. Nadzór nad dziećmi spożywającymi posiłki sprawują nauczyciele i pomoce nauczyciela.
6. Podczas posiłku dzieci są wdrażane do samodzielnego, kulturalnego i bezpiecznego spożywania posiłków, bez ponaglenia.
7. Jeśli dziecko wymaga pomocy podczas korzystania z posiłku - jest mu ona udzielana przez pracowników przedszkola.
8. W trakcie posiłku zachęca się dzieci do próbowania różnych smaków.
9. Jeżeli dziecko odmawia spożycia posiłku, próbuje się zachęcić dziecko do zjedzenia wybranych przez nie składników (np. ziemniaki/mięso/surówka) – przynajmniej jednego składnika posiłku).
10. W starszych oddziałach dyżurni mogą pomagać w sprzątaniu po posiłku, w młodszych - czynności te wykonuje personel.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem żywienia w placówce sprawuje intendenta.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszego regulaminu zobowiązani są wszyscy pracownicy przedszkola i rodzice.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2024 r. Dostępny jest na holu przedszkola i stronie internetowej.

DYREKTOR
Katolickiego Publicznego Przedszkola
w Polkowicach

Anna Gmur

.....
Dyrektor przedszkola