

DEKLARACJA DOTYCZĄCA POSIŁKÓW

Ja niżej podpisana /y
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna)

deklaruję, że moje dziecko
(imię i nazwisko)

będzie korzystało z posiłków
(całodzienne wyżywienie, posiłek z dietą)

w roku szkolnym 2022 / 2023.

.....
data, czytelny podpis rodzica lub opiekuna

REGULAMIN płatności za posiłki w Katolickim Publicznym Przedszkolu w Polkowicach w roku szkolnym 2022/2023.

- 1) Rodzice / opiekunowie prawni, są zobowiązani do wypełnienia deklaracji dotyczącej posiłków.
- 2) Obiady dostarczane są przez Firmę Usługową Paweł Senddecki, ul. Kościelna 26A, 67-320 Małomice
- 3) Aktualny jadłospis wywieszany jest na tablicy informacyjnej Przedszkola.
- 4) Posiłki wydawane są od poniedziałku do piątku o godz. 8.15 śniadanie, o godz. 11.00 zupa ,II danie o godz. 14.00.
- 5) Koszt posiłków;
 - całodzienne wyżywienie (śniadanie, obiad dwudaniowy, podwieczorek) – **14,50 zł**
 - posiłki z dietą – **16,50 zł**
- 6) Wysokość opłaty za poszczególne miesiące jest określana z uwzględnieniem liczby dni roboczych w danym miesiącu i wywieszona na tablicy informacyjnej w sekretariacie oraz w holu Przedszkola.
- 7) Opłaty za korzystanie z posiłków wnosi się z góry, w okresach miesięcznych w nieprzekraczalnym terminie do **10-tego** dnia każdego miesiąca. Jeżeli 10 dzień miesiąca przypada w dzień ustawowo wolny od pracy ostatnim dniem płatności jest następny dzień roboczy.
- 8) Opłaty za posiłki należy dokonywać wyłącznie przelewem na specjalnie wydzielony rachunek bankowy;

Fundacja św. Michała w Polkowicach

ul. Plac Kościelny 2

59-100 Polkowice

PKO BP.SA.

Nr konta **87 1020 3017 0000 2002 0494 0773**

Opis wpłaty:

Nazwa zleceniodawcy: imię i nazwisko, adres wpłacającego

Tytułem: żywienie / miesiąc / imię i nazwisko dziecka / Przedszkole

Wzór: żywienie /wrzesień / Iga Nowak

W przypadku rodzeństwa należy opisać kwoty wpłat za każde dziecko np.:

Wzór dla rodzeństwa: żywienie / wrzesień /Ania Bańka /suma oraz Igor Bańka / suma

- 9) Jeżeli opłata nie zostanie wniesiona w terminie, o którym mowa w pkt. 7 będzie to traktowane jako rezygnacja z wyżywienia i uczęszczania do przedszkola.
- 10) W przypadku nieobecności ucznia w przedszkolu – przysługuje odliczenie opłaty za dni nieobecności, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 15.30 pod numer: 76/ 7422732. W zgłoszeniu należy podać przewidywaną liczbę dni nieobecności dziecka.
- 11) Możliwość odliczenia opłaty za drugie danie przysługuje, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w danym dniu, najpóźniej do godz. 9.00 pod numer 76/ 7422732 lub bezpośrednio u wychowawczyni.
- 12) Jeżeli rodzice / opiekunowie prawni nie zgłoszą nieobecności dziecka będzie się to wiązało z koniecznością uiszczenia opłaty za obiad również w dniu, w którym dziecko było nieobecne.
- 13) Nadpłata za niewykorzystane posiłki zostanie przeniesiona na kolejny miesiąc.
- 14) Kwotę do zapłaty wylicza się zgodnie z regulaminem do 6-go dnia każdego miesiąca. Natomiast szczegółowe informacje dotyczące rozliczenia opłat za posiłki można uzyskać poprzez sekretariat lub osobiście.

Zapoznałam / em się z Regulaminem płatności za obiady w Katolickim Publicznym Przedszkolu w Polkowicach w roku szkolnym 2022/2023.

.....
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)